山西农业大学公共管理学院图书资料采购申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人 |  | 所在系 | |  | |
| 图书名称 |  | | | | |
| 原价 |  | | 折扣价 | |  |
| 用途 |  | | | | |
| 采购渠道 |  | | | | |
| 领导批示 | 签名（公章）：  年 月 日 | | | | |

注：1、图书名称一栏需要罗列所购全部图书的名称

2、本表签字盖章后留资料室备案